



Zeitmanagement und Arbeitsorganisation

Zeitmanagement und Arbeitsorganisation

Blicken Sie auf einen völlig leeren Schreibtisch, weil Sie alle Arbeiten termingerecht erledigt haben? Dann blättern Sie entspannt um und entscheiden sich für ein anderes Seminar. Liegt eine Hügelandschaft von Papierstapeln vor Ihnen, die Sie unbedingt bearbeiten müssen? Signalisiert der Blick in den Terminkalender, dass dies im Moment völlig ausgeschlossen ist? Dann gönnen Sie sich das Seminar und erfahren Sie, wie Sie die Berge und Täler in eine überschaubare Hügelandschaft verwandeln können und dabei Ihre Zeit so organisieren, dass Sie zufrieden sind.

Wie kommt ein Trainingsworkshop zustande?

Wir richten ein zweitägiges Seminar für 300,00 € pro Person aus. Seminarverpflegung (Getränke und Gebäck), Raum und Materialkosten inkl.. Ab 10 Interessenten wird ein Termin ausgeschrieben. Bitte lassen Sie sich vormerken.

Kontakt:

PROCEDO-BERLIN
Torellstraße 1
10243 Berlin

Ansprechpartner: Udo Glaß

Tel.: 030/20078010

Fax: 030/20078465

E-Mail: udo.glass@procedo-berlin.com

www.procedo-berlin.com

